

**PATALPŲ, ESANČIŲ REGIONINĖJE FILMOTEKOJE NAGLIS“,
VYTAUTO G. 82, PALANGA, VIEŠO NUOMOS KONKURSO
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

1. Bendra informacija:

- 1.1. Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC), kurios registruota buveinė Z. Sierakausko g. 15, Vilnius, LT-03105, juridinio asmens kodas 302783199 (toliau – Konkurso organizatorius arba Nuomotojas), skelbia valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešąjį nuomos konkursą (toliau – Konkursas). Konkurso organizatorius nėra PVM mokėtojas.
- 1.2. LKC turto nuomos konkurso komisija, paskirta LKC direktoriaus 2024 m. balandžio 16 d. įsakymu V-63 (toliau – Komisija), pagal suteiktus įgaliojimus organizuoja ir vykdo ilgalaikio materialiojo turto viešuosius nuomos konkursus.
- 1.3. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešasis nuomos konkursas vykdomas vadovaujantis LKC direktoriaus 2025 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-159 „Dėl patalpų, esančių regioninėje filmotekoje „Naglis“, adresu Vytauto g. 82, Palanga, patalpų indeksai 1–11 (17,15 m²), 1-12 (12,6 m²), 1–20 (110,83 m²), viešo nuomos konkurso“.
- 1.4. Konkurso būdu išnuomojamos **140,58 kv. m.** bendrojo ploto patalpos, pažymėtos indeksais 1–11 (17,15 kv. m), 1-12 (12,6 kv. m), 1–20 (110,83 kv. m.), esančios adresu Vytauto g. 82, Palanga, unikalus Nr. 2595-9005-0011, žymėjimas plane 1C2/p (toliau – Patalpos). Nuomojamų patalpų bei bendrai naudojamų patalpų ir teritorijos išdėstymas ir dydžiai pateikiami Konkurso sąlygų 4 priede „Nuomojamų patalpų bei bendrai naudojamų patalpų planai ir teritorijos išdėstymas“.
- 1.5. Pradinė patalpų nuomos kaina nustatyta ne mažesnė kaip **21 Eur už vieną kvadratinį metrą** per mėnesį, **iš viso 2952,18 Eur** už visą nuomojamą Patalpų plotą per mėnesį.
- 1.6. Patalpos išnuomojamos maitinimo paslaugoms teikti (kavinės veiklai vykdyti). Pastato naudojimo paskirtis, remiantis Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašu, – kultūros. Plačiau apie Patalpų panaudojimo sąlygas aprašyta šių sąlygų 3 p. „Nuomos sąlygos ir reikalavimai maitinimo paslaugoms teikti (kavinės veiklai vykdyti)“. Nuomininkas įsivertina, ar savo veiklą gali vykdyti tokios paskirties patalpose, kurios yra pateikiamos nuomai.
- 1.7. Patalpos išnuomojamos 5 (penkerių) metų laikotarpiui, su galimybe nuomos terminą pratęsti įstatymų nustatyta tvarka, bet ne ilgiau kaip bendram 10 (dešimties) metų laikotarpiui.
- 1.8. Nuomos terminas skaičiuojamas nuo Patalpų perdavimo–priėmimo akto (toliau – Aktas) pasirašymo dienos:
 - 1.8.1. Patalpų perdavimas numatytas ne vėliau kaip 2 (du) mėnesiai iki statybos darbų pabaigos;
 - 1.8.2. Nuo Akto pasirašymo dienos Nuomininkas įsipareigoja mokėti su Patalpų naudojimu susijusius komunalinius mokesčius ir eksploataavimo išlaidas.

1.8.3. Nuomos mokestis pradamas mokėti nuo Statybos užbaigimo momento, tačiau ne vėliau kaip per 165 dienas nuo Akto pasirašymo dienos.

1.8.4. Nuomininkas turi teisę reikalauti pratęsti nuomos mokėjimo pradžios terminą proporcingai vėlavimui, jei statybos darbai nebaigiami per numatytą terminą.

1.9. Patalpų apžiūra:

1.9.1. Patalpų apžiūrai numatyti laikai:

1.9.1.1. 2026 m. sausio 21 d. 13:00-17:00 val.,

1.9.1.2. 2026 m. sausio 22 d. 9:00-12:30 val.;

1.9.1.3. 2026 m. sausio 23 d. 9:00-12:30 val.;

1.9.2. Patalpas apžiūrėti galima iš anksto suderinus su LKC administratore – Greta Narimanidze, tel. +370 656 15395, el. p. g.narimanidze@lkc.lt.

1.9.3. Apie savo atvykimą būtina informuoti kontaktinį asmenį ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki apžiūros. Neužsiregistravus iš anksto, Patalpų apžiūra nebus vykdoma.

1.10. Paraiškos dalyvauti konkurse priimamos nuo 2026 m. vasario 2 d. 9 val. iki vasario 5 d. 16 val. adresu LKC Z. Sierakausko g. 15, Vilnius, LT-03105, kabinete Nr. 216, iš anksto telefonu suderinus su LKC administratore Greta Narimanidze tel.: +370 656 15395, el. p. g.narimanidze@lkc.lt.

1.11. Konkurso vykdymo vieta: LKC Z. Sierakausko g. 15, Vilnius, LT-03105, kabinete Nr. 216. Komisijos posėdis paraiškoms nagrinėti vyks:

1.11.1. I-as etapas – 2026 m. vasario 6 d. 11 val. Jo metu įvertinama, ar pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas, veiklos pobūdį ir papildomus reikalavimus.

1.11.2. II-as etapas – 2026 m. vasario 10 d. 14:00 val. Jo metu vertinamas pasiūlyme nurodytas nuompinigių dydis.

1.12. Iki Paraiškos pateikimo Dalyvis privalo sumokėti Pradinį įnašą. Pradinio įnašo dydis lygus paskelbtam 3 (trių) mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, t. y. 8 856,54 Eur. Atsiskaitomoji sąskaita Pradiniam įnašui sumokėti – Nr. LT84 4040 0636 1000 1361 (LR Finansų ministerija, kodas 40 400). Nelaimėjusiems konkurso dalyviams, pradinis įnašas gražinamas. Nesumokėjusio pradinio įnašo dalyvio paraiška bus atmesta.

2. Reikalavimai Konkurso dalyviams:

2.1. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys, teikiantys maitinimo paslaugas ir atitinkantys visus Konkurso sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

2.2. Už pateiktą duomenų tikrumą Dalyvis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

2.3. Konkurso organizatorius, siekdamas išsiaiškinti, ar Dalyvis yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Konkurso sąlygas ir vykdyti nuomos sutartį, nustato kvalifikacijos reikalavimus Dalyviams. Dalyvis turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu Dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams:

Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai*
2.3.1.	Dalyvis turi teisę verstis su viešuoju maitinimu susijusia veikla.	• Jei Dalyvis yra juridinis asmuo, jis pateikia (įmonės) registravimo pažymėjimo ar įstatų, kurie patvirtintų, kad jis turi teisę verstis su viešuoju maitinimu susijusia veikla, patvirtintą dokumentų kopiją arba VĮ Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo (ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyti tiekėjo įregistravimo duomenys ir vykdoma veikla) skaitmeninės kopijos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduoto dokumento, ar priesaikos deklaracijos, liudijančios, kad tiekėjas atitinka šį reikalavimą. Jei Dalyvis neturi patvirtintų įstatų, apie jo veiklos pobūdį Nuomotojas spęs iš registravimo pažymėjime pateiktų duomenų. • Jei Dalyvis yra fizinis asmuo, jis pateikia patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias Dalyvio teisę verstis atitinkama individualia veikla. • Papildomai nuomotojas tikrins ar tiekėjas yra įrašytas į maisto tvarkymo subjektų registrą: https://vmvt.lt/opendata/mtsr/index.php.
2.3.2.	Dalyvis turi 3 metų veiklos patirtį viešo maitinimo srityje.	Pateikiami dokumentai įrodantys faktą, kad Dalyvis bent 3 metus vykdė maitinimo ir gėrimų teikimo veiklą – patalpų nuomos sutartis, kurioje nurodyta kokie veiklai išnuomos patalpos arba kiti dokumentai įrodantys nuomininko veiklą viešo maitinimo srityje, pavyzdžiui: atlikimo aktai, apmokėjimo įrodymai ir / ar rekomendacijos.
2.3.3.	Dalyvis nėra nemokus, jam neiškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, neinicijuotos ar nepradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis,

	yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla nesustabdyta ar neapribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši.	ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.
2.3.4.	Dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos reikalavimus. Tačiau šis reikalavimas netaikomas, jeigu: 1) Dalyvis yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame reikalavime nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) Dalyvis apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Dalyvis šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, LKC reikalaujant pateikti aktualius dokumentus, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	• Dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, jeigu dalyvis yra registruotas užsienio šalyje - atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija), išduotas ne anksčiau kaip 120 (šimtas dvidešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. • Dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, pateikiama: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotas dokumentas, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą.
2.3.5.	Dalyvis atitinka nacionalinio saugumo interesus.	Pateikiama užpildyta Dalyvio Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (Konkurso sąlygų 5 priedas).

3. Nuomos sąlygos ir reikalavimai maitinimo paslaugoms teikti (kavinės veiklai vykdyti):

- 3.1. Išnuomojamose Patalpose Nuomininkas įsipareigoja vykdyti kavinės veiklą bei teikti kokybiškas Filmotekos „Naglis“ lankytojų maitinimo paslaugas, taikant aukštos kokybės aptarnavimo standartus.
- 3.2. Nuomininkas patalpas įsipareigoja naudoti tik pagal paskirtį.
- 3.3. Patalpose, vykdydamas kavinės veiklą, Nuomininkas teiks maitinimo paslaugas visus metus Filmotekos „Naglis“ darbo metu.
- 3.4. Nuomininkas įsipareigoja prekiauti vietoje gamintu šviežiu karštu maistu, įvairių rūšių salotomis, sriubomis, sumuštiniais, desertais, užkandžiais, taip pat užtikrinti, kad kasdieniniame meniu būtų patiekalai, tinkami vegetarams, veganams ir įvairias alergijas turintiems lankytojams.
- 3.5. Nuomininkas turi prekiauti kava, arbata, gaiviaisiais gėrimais ir alkoholiniais gėrimais.
- 3.6. Turi būti atsižvelgiama į Filmotekos „Naglis“ specifiką ir iš to kylančius reikalavimus asortimentui bei meniu. Meniu turi būti derinamas su Nuomotoju ir derėti prie Filmotekos „Naglis“ įvaizdžio. Kavinės veikla negali būti orientuota į greito maisto tipo paslaugų teikimą.
- 3.7. Patalpose turi būti užtikrinama šeimoms su vaikais patogi aplinka.
- 3.8. Nuomininkas privalo gebėti aptarnauti iki 150-175 lankytojų vienu metu, Filmotekoje „Naglis“ organizuojamų renginių (pvz. kino premjerų, kino festivalių) metu.
- 3.9. Teikiant maitinimo paslaugas turi būti laikomasi tvarumo principų – naudoti atsakingai tiekiamus produktus, mažinti atliekas, taupyti energiją ir vandenį bei rinktis ekologiškas medžiagas.
- 3.10. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2021 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis teisės aktais nustatytų specialiųjų maisto ruošimo ir tvarkymo reikalavimų.
- 3.11. Patalpose vykdomai kavinės veiklai vykdyti Nuomininkas privalės turėti visus reikalingus leidimus ir licencijas. Nuomotojui pageidaujant pateikti turimus veiklai vykdyti leidimus ir licencijas.
- 3.12. Kavinės patalpose turi būti sudaryta galimybė atsikaityti mokėjimo kortelėmis bei grynaisiais pinigais.
- 3.13. Filmotekoje „Naglis“ turi būti įrengta kavinė, pasižyminti unikalia koncepcija ir skirta maitinimo paslaugoms teikti. Dalyvis, kuris Lietuvos Respublikos teritorijoje valdo daugiau kaip 3 (tris) maitinimo paslaugų padalinius arba Palangos miesto savivaldybės teritorijoje valdo bent vieną padalinį, privalo pateikti idėjos pristatymą, kaip Filmotekoje „Naglis“ bus sukurtas išskirtinis, unikalios koncepcijos padalinys. Idėjos pristatymo forma – pateikiamas PDF dokumentas, kuriame aptariami šie punktai: 1) bendras koncepcijos aprašymas, kur nurodoma pagrindinė idėja, kavinės koncepcijos esmė, koncepcijos sąsaja

su Filmotekos „Naglis“ funkcijomis; 2) išskirtinumas, lyginant su kitais padaliniais; 3) paslaugų koncepcija (menu, papildomos paslaugos).

- 3.14. Nuomininkas privalo bendradarbiauti su Nuomotoju vykdant Filmotekos „Naglis“ veiklas, kurios apima kino rodymus, įskaitant ir lauko kino seansus sezono metu, edukacines veiklas, kino rezidencijas, kino sklaidos renginius, parodas ir pan. Nuomininkas taip pat privalo užtikrinti, kad kavinės veikla ir jos lankytojai netrukdytų įprastai Filmotekos „Naglis“ lankytojų veiklai ir sudarys sąlygas harmoningam bendradarbiavimui.
- 3.15. Nuomotojui organizuojant specialius renginius, pavyzdžiui, kino premjeras, filmų pristatymus ar kitus kultūrinius renginius, Nuomininkui suteikiama išimtinė teisė aptarnauti Filmotekos „Naglis“ renginius, kiek tai atitinka Filmotekos „Naglis“ nustatytus poreikius ir reikalavimus. Nuomininkas turi teisę pasitelkti sub tiekėjus, siekdamas užtikrinti pilną ir kokybišką renginių aptarnavimą. Renginių tinklelis su Nuomininku derinamas iš anksto.
- 3.16. Nuomininkas privalo derinti su Nuomotoju visus kavinėje planuojamus renginius, kurie gali turėti įtakos Filmotekos „Naglis“ veiklai ar lankytojų srautams. Derinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki renginio datos, pateikiant renginio aprašymą, laiką ir numatomą dalyvių skaičių. Nuomotojas turi teisę atsisakyti suderinti renginį, jei jis prieštarauja Filmotekos „Naglis“ veiklos pobūdžiui, trukdo suplanuotiems kino rodymams ar kitiems renginiams.
- 3.17. Patalpų įrengimas:
 - 3.17.1. Filmotekos „Naglis“ pastatas įrengiamas pagal vientisą interjero koncepciją, įskaitant patalpas kavinės veiklai vykdyti. Nuomininkas privalo išlaikyti interjero vientisumą, atsižvelgti į patalpų struktūrą (skirtingi lankytojų įėjimai ir vienas tarnybinis įėjimas) ir užtikrinti, kad visi darbai būtų suderinti raštu su Nuomotoju. Nuomininkas privalo saugoti ir negali keisti Filmotekos „Naglis“ viešų patalpų įrangos (šviestuvų, jų lempų, garsiakalbių ir pan.) bei interjero elementų (dekoratyvinių detalių, baro baldų, durų rankenų ir pan.).
 - 3.17.2. Patalpos išnuomojamos be maisto gaminimui ir / ar tiekimui reikalingos įrangos (prietaisų, įtaisų, įrankių, indų, virtuvės įrangos), be virtuvinės ir techninės įrangos, taip pat be salės baldų, išskyrus įmontuojamus baldus patalpoje 1-20 (kavinės baras (B104) ir kavinės spinta (B105)) bei lauko terasos baldus, skirtus lauko kino peržiūroms.
 - 3.17.3. Nuomininkas savo lėšomis įsigyja ir sumontuoja kavinės techninę įrangą bei baldus pagal paslaugai teikti būtinus poreikius, užtikrindamas, kad baldų dizainas ir medžiagiškumas atitiktų bendrą Filmotekos „Naglis“ interjero koncepciją. Prieš įsigyjant ir montuojant įrangą ar baldus, Nuomininkas privalo raštu suderinti su Nuomotoju: 1) numatomos naudoti įrangos ir baldų išdėstymo projektą; 2) planuojamus įrengimo darbus; 3) elektros galios poreikius. Nuomotojas turi teisę nesutikti su siūlomu įrangos ar baldų išdėstymu, modeliais, dekoru, jei tai neatitiktų Filmotekos „Naglis“ veiklos ir / ar interjero koncepcijos bei techninių galimybių.
 - 3.17.4. Nuomininkui už atliktus įrengimo darbus ir įsigytą įrangą ar baldus nekompensuojama, šios išlaidos nėra įskaitomos į nuomos mokesťį.
 - 3.17.5. 4 priede „Nuomojamų patalpų bei bendrai naudojamų patalpų planai ir

teritorijos išdėstymas“ nurodytas pagalbinių kavinės patalpų išplanavimas preliminarus. Jis bus derinamas su Nuomininku sudarius sutartį ir adaptuojamas atsižvelgiant į pagrįstą Nuomininko poreikį, vykdant statybų darbus Nuomotojo lėšomis.

- 3.18. Patalpose ir aplink esančioje aplinkoje turi būti užtikrinama tvarka ir švara, higienos normų, bendrųjų priešgaisrinės taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymasis;
- 3.19. Nuomininkas turi užtikrinti, kad vykdant veiklą patalpose nebus viršyti tinklų ir sistemų leistini apkrovimai, kurie trukdytų Nuomotojo pagrindinei veiklai.
- 3.20. Nuomotojas nesuteikia parkavimo vietų, susijusių su patalpų aptarnavimu. Prekių iškrovimo / pakrovimo vietą Nuomininkas turi įsivertinti pats.
- 3.21. Nuomininko pageidavimu, iš anksto raštu suderinus su Nuomotoju, pavasario, vasaros ar rudens sezono metu Nuomotojas neprieštarauja, kad Nuomininkas naudotų Lauko kino terasą savo veiklai, kiek tai netrukdo Filmotekos „Naglis“ veikloms. Šis punktas nereiškia, kad lauko erdvių nuoma įeina į šią sutartį. Jis išreiškia Nuomotojo sutikimą, kad Nuomininkas galėtų kreiptis į savivaldybę dėl lauko kavinės įrengimo Nuomotojo panaudos teise valdomame žemės sklype. Nuomininkas neturi teisės įsirengti lauko kavinės be papildomų teisinių procedūrų ir privalo savo lėšomis gauti visus reikiamus leidimus, licencijas bei atlikti kitus veiksmus, būtinus teisėtam viešojo maitinimo paslaugų teikimui lauko erdvėje. Nuomotojui pareikalavus, Nuomininkas privalo pateikti šių dokumentų kopijas. Lauko kino terasa gali būti naudojama tik pasirašius atskirą rašytinį Nuomotojo ir Nuomininko susitarimą.
- 3.22. Nuomininkas visu Patalpų nuomos laikotarpiu savo lėšomis bus apdraudęs savo civilinę atsakomybę už tretiesiems asmenims (ir Nuomotojui) bei jų turtui padarytą žalą ne mažesnei nei 300 tūkst. Eurų sumai. Draudimo poliso kopiją Nuomininkas privalo perduoti Nuomotojui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo. Nepateikęs ir / arba nepratęsęs šio dokumento, Nuomotojas vienašališkai, įspėjęs prieš 5 darbo dienas, turi teisę nutraukti sutartį.
- 3.23. Nuomininkas be nuompinigių kas mėnesį įsipareigoja dengti su Patalpų naudojimu susijusias Nuomotojo patiriamas komunalinius mokesčius ir eksploataavimo išlaidas, įskaitant už bendrų patalpų, priskirtinų kavinės veikloms vykdyti, naudojimą, pagal Nuomotojo pateiktas sąskaitas.
- 3.24. Patalpose numatyti techniniai sprendiniai:
 - 3.24.1. Šildymas – grindinis, bendras pastato šildymas;
 - 3.24.2. Vanduo – sumontuota atskira vandens apskaita;
 - 3.24.3. Elektra – numatomi prievadai elektros rozetėms ir įrenginiams, sumontuojama atskira apskaita;
 - 3.24.4. Apsauga – patalpose ir lauko kino terasoje numatomos vaizdo kameros (prijungta prie bendros pastato sistemos);
 - 3.24.5. Gaisro sauga – numatomi dūmų ir temperatūriniai davikliai (prijungta prie bendros pastato sistemos);

- 3.24.6. Internetinis ryšys – numatomi ryšių tinklų (internetu) prievadai nuo bendro kompiuterinio tinklo;
- 3.24.7. Apšvietimas – patalpų apšvietimas (išskyrus pagalbinėse kavinės patalpose 1-11 ir 1-12) prijungtas prie bendros pastato sistemos;
- 3.24.8. Garsas – baro zonoje UTP kabeliai valdymui, kolonėlės lubose ;
- 3.25. Nuomininkas privalo užtikrinti ir tiesiogiai atsako už visų reikiamų maitinimo paslaugų teikimo veiklos ir su tuo susijusių higienos normų ar kitų specialiųjų reikalavimų tokiai veiklai laikymąsi, paskiria už tai atsakingus savo darbuotojus ir apie tai raštu informuoja nuomotoją ne vėliau kaip 10 dienų iki paslaugų teikimo pradžios. Nuomininkas privalo savo lėšomis šalinti Nuomotojo nurodytus maisto tvarkymo veiklos ir maitinimo paslaugų teikimo trūkumus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl nuomininko darbuotojų ar sub tiekėjų kaltės padarytus nuostolius nuomotojui ir / ar tretiesiems asmenims.
- 3.26. Nuomininkas užtikrina, kad tinkamam ir kokybiškam paslaugų teikimui bus skirtas reikalingas kvalifikuotų darbuotojų skaičius, darbuotojai laikysis asmens higienos normų reikalavimų, vilkės tvarkingą, švarią aprangą. Darbuotojai turi būti mandagūs, paslaugūs, atidūs, prižiūrėti tvarką maitinimo patalpoje, nekelti triukšmo.
- 3.27. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti atliekų bei kitų su maitinimo paslauga susijusių nepanaudotų maisto produktų išvežimą ir utilizavimą savo lėšomis. Nuomininkas atsiskaito už šias paslaugas tiesiogiai pagal su atliekų tvarkytoju sudarytą sutartį. Nuomininkui skirtų komunalinių atliekų konteinerių laikymas ir jo vieta panaudos teisėmis valdomame valstybinės žemės sklype arba kitose Nuomotojui priklausančiose patalpose su Nuomotoju derinamas atskiru rašytiniu susitarimu.

4. Priedai:

- 4.1. 1 priedas. Paraiška dalyvauti valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurse;
 - 4.2. 2 priedas. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso vokų registracijos pažyma;
 - 4.3. 3 priedas. Nuomos sutartis su priedais;
 - 4.4. 4 priedas. Nuomojamų patalpų bei bendrai naudojamų patalpų planai ir teritorijos išdėstymas;
 - 4.5. 5 priedas. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija;
 - 4.6. 6 priedas. Regioninės filmotekos „Naglis“ koncepcija ir veiklos pristatymas;
 - 4.7. 7 priedas. Filmotekos „Naglis“ kavinės orientacinės vizualizacijos.
-